

Nowogród Bobrzański, 15 stycznia 2020r.

M-GOPS.261.1.2020

Zaproszenie do złożenia oferty

Dotyczy: zlecenia prowadzenia obsługi prawnej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim, w trybie zapytania ofertowego, wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim
ul. Ogrodowa 9
66-010 Nowogród Bobrzański

Tel./fax: 68 32 76 843
e-mail: mgopsnb@nowogrodbobrz.pl
NIP: 973-006-10-94

2. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie bieżącej obsługi prawnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim polegającej w szczególności na:

- 1) opracowywaniu i opiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym projektów decyzji administracyjnych, uchwał, zarządzeń, postanowień, umów, ugód, porozumień, regulaminów i instrukcji oraz innych aktów prawnych wydawanych przez Kierownika M-GOPS,
- 2) udzielaniu poradnictwa i konsultacji prawnym pracownikom we wszystkich sprawach leżących w kręgu zainteresowania Ośrodka,
- 3) ocenie prawnej dokumentów do podjęcia w sprawach spornych, odwołaniach, skargach,
- 4) wydawaniu opinii prawnej również w formie pisemnej w przypadkach zaistnienia takiej potrzeby,
- 5) interpretowaniu obowiązujących przepisów prawa w zakresie działalności Ośrodka, udzielaniu informacji o ich zmianach oraz zakresie ich przestrzegania i skutkach uchybień,
- 6) reprezentowaniu Ośrodka w postępowaniach przed organami orzekającymi, a przede wszystkim sądami powszechnymi, ogólnymi i szczególnymi organami administracji państwowej, samorządowej,
- 7) reprezentowaniu Ośrodka w mediacjach, rokowaniach przy zawieraniu umów i innych czynnościach prawnych, w których tut. Ośrodek uzna udział Wykonawcy za wskazany,
- 8) poradnictwie prawnym na rzecz podopiecznych M-GOPS - mieszkańców Gminy Nowogród Bobrzański.

Obsługa prawna wykonywana będzie w wymiarze co najmniej 5 godzin tygodniowo, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, przy czym w razie uzasadnionej potrzeby

Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznej dodatkowej obecności w siedzibie Ośrodka, bieżącej obsługi za pomocą poczty elektronicznej, stałej gotowości do udzielania informacji telefonicznej oraz reprezentowania Zamawiającego przed organami orzekającymi i wszystkim sądami powszechnymi.

3. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia od 01 lutego 2020r. do 31 grudnia 2020r.

4. Forma przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić według załączonego wzoru (załącznik nr 1)

5. Kryteria oceny ofert.

- 1) Doświadczenie : Zamawiający wymaga 3 letniego doświadczenia w wykonywaniu obsługi prawnej jednostek administracyjnych zajmujących się wykonywaniem zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 2) Zdolność zawodowa: Wykonawca powinien dysponować co najmniej 2 osobami, posiadającymi uprawnienia radcy prawnego/adwokata,
- 3) Cena.

6. Wykonawca wraz z ofertą powinien przedłożyć Zamawiającemu:

- a) zaświadczenia o wpisie na listę radców prawnych /adwokatów/ ,
- b) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w pkt 5.

7. Osobą uprawnioną do udzielania wszelkich informacji w powyższej sprawie jest:

Halina Kłucjasz – Kierownik M-GOPS w Nowogrodzie Bobrzańskim.

8. Termin i miejsce złożenia oferty.

Podpisaną ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą „Oferta na prowadzenie bieżącej obsługi prawnej „Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim”, należy złożyć w terminie **do 24 stycznia 2020 r. godz. 14.00** w siedzibie tut. Ośrodka osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do siedziby Ośrodka).

9. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę oraz opublikuje na stronie internetowej tut. Ośrodka.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

Kierownik MGOPS
w Nowogrodzie Bobrzańskim
Halina Kłucjasz

FORMULARZ OFERTOWY

na świadczenie usługi stałej obsługi prawnej dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
66-010 Nowogród Bobrzański
ul. Ogrodowa 9

WYKONAWCA:.....

(nazwa wykonawcy/firmy składającej ofertę)

ADRES:.....

(dokładny adres wykonawcy/firmy)

ADRES KORESPONDENCYJNY (jeżeli jest inny niż powyżej):

.....

(dokładny adres dla korespondencji jeżeli jest inny niż powyżej)

TEL./FAX.

(dokładne numery telefonu oraz numer faksu do wykonawcy/firmy dla korespondencji dot. niniejszego postępowania)

adres e-mail wykonawcy:

(dla korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania)

KRS lub nr i data wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz organ prowadzący

.....

NIP:..... REGON:.....

Oferujemy realizację usługi obsługi prawnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim w zakresie prowadzonej działalności, zgodnie z wymogami określonymi w treści zaproszenia do złożenia oferty.

Wartość netto usług za jeden miesiąc wynosi: zł

VAT %

Wartość brutto usług za jeden miesiąc wynosi: zł

(słownie:)

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dla kontrahentów/wykonawców/zleceniobiorców.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający wpis na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Izby Adwokackiej.
2. Dokument potwierdzający co najmniej trzyletnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej dla jednostek samorządu terytorialnego.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
4. Umocowanie do złożenia oferty (o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty).

KLAUZULA INFORMACYJNA dla kontrahentów / wykonawców/ zleceniobiorców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz na podstawie art 6 ust. 1 i art 9 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż:

- 1)** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Ogrodowa 9, 66-010 Nowogród Bobrzański, reprezentowany przez Kierownika Halinę Kłucjasz adres e-mail: mgopsnb@nowogrodbobrz.pl, strona www: www.mgopsnb.pl, tel. **68 327 68 43; 68 327 65 22, tel. kom. 571-310-858;**
- 2)** Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Jarosław Sak, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@nowogrodbobrz.pl, lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Słowackiego 11;
- 3)** Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji obsługi umów cywilnoprawnych zawartych z Administratorem na podstawie RODO tj.:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do pojęcia działająca żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4)** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3), w związku z zapisami: Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt;

- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów w szczególności: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, urzędy skarbowe, organy administracji publicznej, sądy, organa ścigania oraz podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie umów powierzenia.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania swoich danych na podstawie art. 16 RODO,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia swoich danych, jednak pozytywne rozpatrzenie prawa do przeniesienia Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie;
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej;
- 12) Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Kierownik M-GOPS

w Nowogrodzie Bobrzańskim

.....

data i podpis osoby poinformowanej