

M-GOPS.261.1.2019

### **Zaproszenie do złożenia oferty**

Dotyczy: zlecenia prowadzenia obsługi prawnej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim, w trybie zapytania ofertowego, wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro

#### **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim  
ul. Ogrodowa 9  
66-010 Nowogród Bobrzański

Tel./fax: 68 32 76 843

e-mail: mgopsnb@nowogrodbobrz.pl

NIP: 973-006-10-94

#### **2. Określenie przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie bieżącej obsługi prawnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim polegającej w szczególności na:

- 1) opracowywaniu i opiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym projektów decyzji administracyjnych, uchwał, zarządzeń, postanowień, umów, ugód, porozumień, regulaminów i instrukcji oraz innych aktów prawnych wydawanych przez Kierownika MGOPS,
- 2) udzielaniu poradnictwa i konsultacji prawnych pracownikom we wszystkich sprawach leżących w kręgu zainteresowania Ośrodka,
- 3) ocena prawna dokumentów do podjęcia w sprawach spornych, odwołaniach, skargach,
- 4) na pisemny wniosek Ośrodka wydawanie opinii prawnej również w formie pisemnej w przypadkach zaistnienia takiej potrzeby,
- 5) interpretowanie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie których Ośrodek realizuje swoje zadania, udzielanie informacji o ich zmianach oraz zakresie ich przestrzegania i skutkach uchybień,
- 6) reprezentowaniu Ośrodka w postępowaniach przed organami orzekającymi, a przede wszystkim sądami powszechnymi, ogólnymi i szczególnymi organami administracji państwowej, samorządowej,
- 7) reprezentowaniu Ośrodka w mediacjach, rokowaniach przy zawieraniu umów i innych czynnościach prawnych, w których tut. Ośrodek uzna udział Wykonawcy za wskazany,

8) poradnictwie prawnym na rzecz mieszkańców Gminy Nowogród Bobrzański. Obsługa prawna wykonywana będzie w wymiarze co najmniej 5 godzin tygodniowo, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, przy czym w razie uzasadnionej potrzeby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznej dodatkowej obecności w siedzibie Ośrodka, bieżącej obsługi za pomocą poczty elektronicznej, stałej gotowości do udzielania informacji telefonicznej oraz reprezentowania Zamawiającego przed organami orzekającymi i wszystkim sądami powszechnymi.

### **3. Termin realizacji zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia od 01 lutego 2019r.do 31 grudnia 2019r.

### **4. Forma przygotowania oferty.**

Ofertę należy sporządzić według załączonego wzoru.

### **5. Kryteria oceny ofert.**

- 1) Doświadczenie : Zamawiający wymaga 3 letniego doświadczenia w wykonywaniu obsługi prawnej jednostek administracyjnych zajmujących się wykonywaniem zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 2) Zdolność zawodowa: Wykonawca powinien dysponować co najmniej 2 osobami, posiadającymi uprawnienia radcy prawnego/adwokata,
- 3) Cena.

### **6. Wykonawca wraz z ofertą powinien przedłożyć Zamawiającemu:**

- a) zaświadczenia o wpisie na listę radców prawnych /adwokatów/ ,
- b) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w pkt 5.

### **7. Osobą uprawnioną do udzielania wszelkich informacji w powyższej sprawie jest:**

Halina Kłucjasz – Kierownik M-GOPS w Nowogrodzie Bobrzańskim.

### **8. Termin i miejsce złożenia oferty.**

Podpisaną ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą „Oferta na prowadzenie bieżącej obsługi prawnej „Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim”, należy złożyć w terminie **do 29 stycznia 2019 r. godz. 15.00** w siedzibie tut. Ośrodka osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do siedziby Ośrodka).

**9. O wynikach** postępowania Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę oraz opublikuje na stronie internetowej tut. Ośrodka.

Kierownik MGOPS  
w Nowogrodzie Bobrzańskim  
Halina Kłucjasz