

Nowogród Bobrzański, 13 grudnia 2017 r.

M-GOPS.261.1.2017

Zaproszenie do złożenia oferty

Dotyczy: zlecenia prowadzenia obsługi prawnej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim, w trybie zapytania ofertowego, wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim

ul. Ogrodowa 9

66-010 Nowogród Bobrzański

Tel./fax: 68 32 76 843

e-mail: mgopsnb@nowogrodbobrz.pl

NIP: 973-006-10-94

2. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie bieżącej obsługi prawnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim polegającej w szczególności na:

- 1) opracowywaniu i opiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym projektów decyzji administracyjnych, uchwał, zarządzeń, postanowień, umów, ugód, porozumień, regulaminów i instrukcji oraz innych aktów prawnych wydawanych przez Kierownika MGOPS,
- 2) udzielaniu poradnictwa i konsultacji prawnych pracownikom we wszystkich sprawach leżących w kręgu zainteresowania Ośrodka,
- 3) ocena prawna dokumentów do podjęcia w sprawach spornych, odwołaniach, skargach,
- 4) interpretowanie obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji o ich zmianach oraz zakresie ich przestrzegania i skutkach uchyleń,
- 5) reprezentowaniu Ośrodka w postępowaniach przed organami orzekającymi, a przede wszystkim sądami powszechnymi, ogólnymi i szczególnymi organami administracji państwowej, samorządowej,
- 6) reprezentowaniu Ośrodka w mediacjach, rokowaniach przy zawieraniu umów i innych czynnościach prawnych, w których tut. Ośrodek uzna udział Wykonawcy za wskazany,
- 7) poradnictwie prawnym na rzecz mieszkańców Gminy Nowogród Bobrzański.

Obsługa prawna wykonywana będzie w wymiarze co najmniej 5 godzin tygodniowo, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, przy czym w razie uzasadnionej potrzeby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznej dodatkowej obecności w siedzibie Ośrodka, bieżącej obsługi za pomocą poczty elektronicznej, stałej gotowości do udzielania informacji telefonicznej oraz reprezentowania Zamawiającego przed organami orzekającymi i wszystkim sądami powszechnymi.

3. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia od 01 stycznia 2018r.do 31 grudnia 2018r.

4. Forma przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić według załączonego wzoru.

5. Kryteria oceny ofert.

- 1) Doświadczenie : Zamawiający wymaga 3 letniego doświadczenia w wykonywaniu obsługi prawnej jednostek administracyjnych zajmujących się wykonywaniem zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 2) Zdolność zawodowa: Wykonawca powinien dysponować co najmniej 2 osobami, posiadającymi uprawnienia radcy prawnego/adwokata,
- 3) Cena.

6. Wykonawca wraz z ofertą powinien przedłożyć Zamawiającemu:

- a) zaświadczenia o wpisie na listę radców prawnych /adwokatów/ ,
- b) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w pkt 5.

7. Osobą uprawnioną do udzielania wszelkich informacji w powyższej sprawie jest:

Halina Kłucjasz – p.o. Kierownika M-GOPS w Nowogrodzie Bobrzańskim.

8. Termin i miejsce złożenia oferty.

Podpisaną ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą „Oferta na prowadzenie bieżącej obsługi prawnej „Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim”, należy złożyć w terminie do 28 grudnia 2017 r. godz. 15.00 w siedzibie tut. Ośrodka osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do siedziby Ośrodka).

9. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę oraz opublikuje na stronie internetowej tut. Ośrodka.

Halina Kłucjasz

p.o. Kierownika M-GOPS